

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Alberto Espigares Luarca</u>	CUI:	<u>2301 90898 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-193-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6609748-7</u>
Número de Factura:	<u>4007087259</u>	Serie:	<u>4DCA2695</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' A)</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

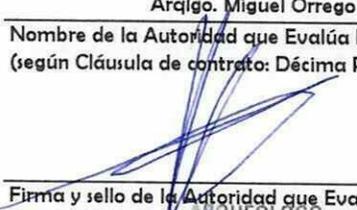
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- b) Brindé apoyo con la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material;
- d) Apoyé en el re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- e) Apoyé en la continuación del estudio tipológico del inventario de los basureros registrados en las excavaciones basado en las formas, creando las bases de datos;
- f) Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- g) Brindé apoyo en la elaboración del material informativo para las publicaciones y otros documentos o actividades de divulgación del parque;
- h) Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajos los lineamientos de la coordinación del Parque;

Carlos Alberto Espigares Luarca
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ


Licda. Christa Ilse Schieber de la Varreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj